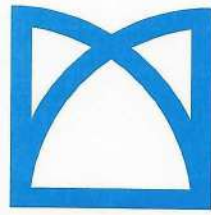


نموذج تقرير الحوكمة



هيئة الأوراق والأسواق المالية السورية
Syrian Commission of Financial Markets and Securities



بنك سورية والخليج
Syria Gulf Bank

بنك سورية والخليج ش.م.س.ع

تقرير الحوكمة عن عام 2021

معلومات الشركة

اسم الشركة:	بنك سورية والخليج ش.م.س.ع
النشاط الرئيسي للشركة:	قبول الودائع وتوظيفها والقيام بكافة الأعمال المصرفية وفق أحكام المادة /12/ من القانون رقم /28/ لعام 2001 والمواد /85/ و /86/ من القانون رقم /23/ لعام 2002 ووفق الضوابط والحدود والشروط التي يحددها مجلس النقد والتسليف ومصرف سورية المركزي
رأس المال المصرح به:	10,000,000,000 ليرة سورية
رأس المال المدفوع:	10,000,000,000 ليرة سورية
عدد الأسهم:	100,000,000 سهم
عدد المساهمين:	799 مساهم
الموقع الإلكتروني للشركة:	www.sgbsy.com
عدد الموظفين في الشركة:	267 موظف

مجلس الإدارة

1. أسماء أعضاء مجلس الإدارة مع نبذة تعريفية عن كل منهم.

السيد فراس إبراهيم سلمان (رئيس مجلس الإدارة): تجاوزت خبرة السيد فراس سلمان في المجالات المصرفية والتجارية العشرون عاماً، تقلد خلالها العديد من المناصب الإدارية العليا ضمن القطاع المصرفي المحلي والدولي فضلاً عن شغله لرئاسة وعضوية مجالس إدارات عدد من البنوك والشركات والهيئات التجارية. حاصل على درجة الماجستير في الاقتصاد وإدارة الأعمال من الجامعة الدولية الأمريكية المصرية.

السيد سامر فؤاد بكداش (نائب رئيس مجلس الإدارة): خبرة مهنية وإدارية تناهز الستة والثلاثين عاماً تقلد خلالها العديد من المناصب الإدارية العليا في مجالات متنوعة ضمن القطاعات الهندسية والتجارية والتأمين، ويشغل حالياً منصب العضو المنتدب لمجلس إدارة الشركة السورية الوطنية للتأمين. حاصل على درجة البكالوريوس في هندسة الإلكترونيات من جامعة دمشق.

السيد كريم مهران خونده (عضو مجلس الإدارة): تمتد الخبرة المصرفية للسيد كريم خونده لأكثر من خمسة عشر عاماً كان أغلبها في المجالات المصرفية والتجارة الدولية وريادة الأعمال، وتقلد خلالها العديد من المناصب

تقرير الحوكمة عن عام 2021

وشغل عضوية مجالس إدارات في قطاع الشركات التجارية، كما سبق له أن شغل عضوية مجلس إدارة الجمعية البريطانية السورية.

حاصل على درجة الماجستير في الاقتصاد وإدارة الأعمال من جامعة سان فرانسيسكو، ودرجة الماجستير في التنمية الحضرية المستدامة من جامعة أوكسفورد.

الدكتورة رانيا محمد نزيه الزير (عضو مجلس الإدارة): تمتلك الدكتورة رانيا الزير خبرة إدارية تناهز الخمسة عشر عاماً في المجالات المتعلقة بالتعليم الجامعي وتطويره، وتقلدت خلالها العديد من المناصب، حيث شغلت منصب عمادة كلية العلوم الإدارية في جامعة الشام الخاصة، ورئيس قسم المصارف والتأمين في كلية الاقتصاد جامعة دمشق، فضلاً عن عضويتها في مجلس إدارة مركز التدريب المصرفي التابع لمصرف سورية المركزي، وتشغل حالياً منصب نائب رئيس جامعة الشام الخاصة للشؤون الإدارية.

تنوعت أبحاثها المنشورة في أهم الصحف والمجلات المحلية والإقليمية، والتي تطرقت للعديد من المسائل المتعلقة بالاستثمار والمخاطر والمعايير المحاسبية وتقييم جودة أداء المصارف والشركات، فضلاً عن الكتب الجامعية المنشورة في جامعة دمشق في مجالات المصارف والتأمين والرقابة المالية والإدارية. حاصلة على درجة الدكتوراه في الاقتصاد اختصاص محاسبة مصرفية من جامعة دمشق.

السيد خالد خليل الملاح (عضو مجلس الإدارة): خبرة لأكثر من ثلاثين عاماً تركزت في المجالات ذات الصلة بالاستثمار والتخطيط والإنماء الاقتصادي وإدارة المشاريع والدراسات والأبحاث الاقتصادية، وتقلد خلالها العديد من المناصب الإدارية العليا، كما سبق له أن شغل عضوية مجلس إدارة شركة دما للاستثمارات السياحية بالملكة المغربية ممثلاً عن صندوق أبو ظبي للإنماء الاقتصادي العربي، فضلاً عن شغل عضوية مجلس إدارة شركة المغرب والإمارات.

حاصل على درجة البكالوريوس في الاقتصاد من كلية الاقتصاد والعلوم السياسية في القاهرة.

السيد عبد الله محمد مكرم الملوحي (عضو مجلس الإدارة): خبرة امتدت لأكثر من عشرين عاماً كان أغلبها في المجالات المتعلقة بالمصارف والإنشاءات العقارية والإدارة المالية وتدقيق الحسابات لدى كبريات الشركات المحلية والإقليمية، وتقلد خلالها العديد من المناصب الإدارية العليا فضلاً عن شغل مناصب استشارية لبعض الشركات. تخللت مسيرته المهنية شغل عضوية مجالس إدارات العديد من الشركات المحلية بمختلف القطاعات الاقتصادية. حاصل على درجة البكالوريوس في التجارة والاقتصاد اختصاص محاسبة من جامعة دمشق، كما حصل على شهادة المحاسب القانوني الأمريكي (CPA) وترخيص مزاولة المهنة من ولاية نيو هامبشاير الأمريكية، وكذلك شهادة المحاسب الإسلامي المعتمد (CIPA) من هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية (الأيوبي) في البحرين، وكذلك شهادة محاسب قانوني سوري.

تقرير الحوكمة عن عام 2021

السيد حكم محمد فؤاد عبد الله (عضو مجلس الإدارة): خبرة مهنية تجاوزت العشرين عاماً في المجالات الاقتصادية والتجارية والاستشارات المالية والمحاسبية للمشاريع والشركات، وتقلد خلالها العديد من المناصب الإدارية العليا.

حاصل على درجة البكالوريوس في التجارة والاقتصاد اختصاص محاسبة من جامعة حلب في الجمهورية العربية السورية، وكذلك شهادة محاسب قانوني سوري، إضافة إلى حصوله على درجة الدبلوم من أكاديميات دولية في مجالي دمج التكنولوجيا في التعليم وضمان التفاوض والتحكيم والبروتوكولات والتواصل وفقاً لمعايير ISO الدولية.

السيد اياد وضاح الخطيب (عضو مجلس الإدارة): تمتد خبرة السيد إياد الخطيب لأكثر من عشرين عاماً في المجالات الاقتصادية والتجارية وأنشطة الاستيراد والتصدير والاستشارات الفنية للمشاريع ومراقبة الجودة، وتقلد خلالها العديد من المناصب الإدارية العليا.

حاصل على إجازة في الاقتصاد اختصاص محاسبة من جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا.

السيد محمد فواز كيلاي (عضو مجلس الإدارة): خبرة تناهز الخمسة عشر عاماً في المجالات الاقتصادية والتجارية وأنشطة الاستيراد والتصدير، وتقلد خلالها العديد من المناصب الإدارية. حاصل على إجازة في الاقتصاد اختصاص محاسبة من جامعة تشرين في محافظة اللاذقية.

2. أعضاء مجلس الإدارة.

الرقم	الاسم	المنصب	الجهة التي يمثلها	نسبة الملكية	الجنسية	تاريخ تعيينه أو انتخابه
1	فراس إبراهيم سلمان	رئيس مجلس الإدارة	نفسه	4.5%	سورية	2020/07/26
2	سامر فؤاد بكداش	نائب رئيس مجلس الإدارة	نفسه	0.6751%	سورية	2020/07/26
3	رانيا محمد نزيه الزرير	عضو مجلس الإدارة	نفسه	0.075%	سورية	2020/07/26
4	كريم مهران خونده	عضو مجلس الإدارة	نفسه	1.5%	سورية	2020/07/26
5	خالد خليل الملاح	عضو مجلس الإدارة	نفسه	0.07519%	سورية	2020/07/26
6	عبد الإله محمد مكرم الملوحي	عضو مجلس الإدارة	نفسه	0.0757%	سورية	2020/07/26
7	حكم محمد فؤاد عبد الله	عضو مجلس الإدارة	نفسه	2.251%	سورية	2020/07/26

تقرير الحوكمة عن عام 2021

2020/07/26	سورية	% 1.622	نفسه	عضو مجلس الإدارة	إياد وضاح الخطيب	8
2020/07/26	سورية	% 2.225	نفسه	عضو مجلس الإدارة	محمد فواز كيلاني	9

3. مدة ولاية مجلس الإدارة وفق النظام الأساسي: أربع سنوات قابلة للتجديد لمدة أو مدد أخرى.

عدد أسهم العضوية: يشترط في عضو مجلس الإدارة أن يكون مالكا لعدد من الأسهم تسمى (أسهم ضمان العضوية) والبالغة /75,000/ خمسة وسبعون ألف سهم على الأقل من أسهم البنك، ويشترط في رئيس مجلس الإدارة أن يكون مالكا لمثلي هذا العدد ويستثنى من هذا الشرط ممثلي الأشخاص الاعتباريين.

تاريخ انتخاب مجلس الإدارة: 2020/07/26

4. نسبة تمثيل العنصر النسائي في مجلس إدارة الشركة: (11.11%)

5. عدد اجتماعات مجلس الإدارة التي عقدها خلال العام مع بيان التاريخ والحضور.

الرقم	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور	أسماء الأعضاء المعترضين
1	2021/03/15	9	لا يوجد
2	2021/03/30	6	السادة كريم خونده وخالد الملاح ورانيا الزرير
3	2021/06/08	9	لا يوجد
4	2021/08/31	9	لا يوجد
5	2021/11/14	9	لا يوجد
6	2021/12/22	9	لا يوجد

6. مكافآت وتعويضات وبدلات أعضاء مجلس الإدارة على الشكل التالي:

- مجموع المكافآت المستحقة لأعضاء مجلس الإدارة عن العام السابق ونسبته:

40,088,836 ليرة سورية عن عام 2020 تم دفعها عام 2021 لا تتجاوز النسبة القانونية

5%.

تقرير الحوكمة عن عام 2021

- مجموع المكافآت المقترحة لأعضاء مجلس الإدارة عن العام الحالي والتي سيتم عرضها في اجتماع الهيئة العامة ونسبته:

1,390,000,000 ليرة سورية تم حجزها وسيتم عرضها على الهيئة العامة في الاجتماع المقبل لا تتجاوز 5%.

- بدلات حضور اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام.

اسم العضو	عدد الاجتماعات	قيمة البدل للاجتماع الواحد
فراس إبراهيم سلمان	6	ما يعادل 1000 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%
سامر فؤاد بكداش	6	ما يعادل 1000 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%
رانيا محمد نزيه الزرير	5	ما يعادل 1000 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%
كريم مهران خونده	5	ما يعادل 1000 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%
خالد خليل الملاح	5	ما يعادل 1000 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%
عبد الاله محمد مكرم الملوحي	6	ما يعادل 1000 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%
حكم محمد فؤاد عبد الله	6	ما يعادل 1000 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%
اياذ وضاح الخطيب	6	ما يعادل 1000 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%

تقرير الحوكمة عن عام 2021

محمد فواز كيلاني	9	ما يعادل 1000 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%
------------------	---	--

- تفاصيل بدلات حضور جلسات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة التي تقاضاها

أعضاء المجلس خلال العام.

اسم العضو	بدلات حضور جلسات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة									
	اللجنة العليا للاستراتيجيات والتسهيلات		لجنة التدقيق		لجنة إدارة المخاطر		لجنة الترشيحات والمكافآت		لجنة الحوكمة	
	عدد الاجتماعات	قيمة البدل للاجتماع	عدد الاجتماعات	قيمة البدل للاجتماع	عدد الاجتماعات	قيمة البدل للاجتماع	عدد الاجتماعات	قيمة البدل للاجتماع	عدد الاجتماعات	قيمة البدل للاجتماع
فراس إبراهيم سلمان	1	ما يعادل 500 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%							2	ما يعادل 500 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%
سامر فؤاد بكداش	1	ما يعادل 500 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%					3	ما يعادل 500 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%		
رانيا محمد نزيه الزير			4	ما يعادل 500 دولار بالليرات					2	ما يعادل 500 دولار بالليرات

تقرير الحوكمة عن عام 2021

حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة %10						حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة %10				
				ما يعادل 500 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة %10	4	ما يعادل 500 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة %10	4			كريم مهران خونده
ما يعادل 500 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة %10	2									خالد خليل الملاح
		ما يعادل 500 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة %10	3	ما يعادل 500 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة %10	4			ما يعادل 500 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة %10	1	عبد الاله محمد مكرم الملوحي

تقرير الحوكمة عن عام 2021

						ما يعادل 500 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%	3			حكم محمد فؤاد عبد الله
		ما يعادل 500 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%	3					ما يعادل 500 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%	1	ايداد وضاح الخطيب
				ما يعادل 500 دولار بالليرات حسب نشرة المركزي وخاضعة لضريبة 10%	4					محمد فواز كيلاني

- بدلات أو تعويضات (مثل بدل إقامة أو سفر) أو أي مزايا أخرى تقاضاها أعضاء المجلس

خلال العام: لا يوجد

7. بيان بوجود أي صلة قرابة بين أعضاء مجلس الإدارة وتوضيح درجة ونوع هذه القرابة:
لا يوجد

8. تعاملات الشركة مع الأطراف ذات العلاقة خلال العام.

بيان الطرف ذو العلاقة	توضيح طبيعة العلاقة	نوع التعامل	قيمة التعامل
خالد ملاح	شريك ضمن كوين سنتر	تسهيلات ممنوحة	28,815,188

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

1. بيان باللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة وذكر تفصيل كل لجنة على الشكل التالي:

لجنة التدقيق.

أعضاء اللجنة.

اسم العضو	منصبه في اللجنة	المنصب الوظيفي	تاريخ تعيينه في اللجنة
الدكتورة رانيا الزرير	رئيس اللجنة	عضو مجلس الإدارة	2020/07/28
السيد كريم خونده	عضو اللجنة	عضو مجلس الإدارة	2020/07/28
السيد حكم عبد الله	عضو اللجنة	عضو مجلس الإدارة	2020/07/28

مهام اللجنة:

- يكون للجنة التدقيق سلطة الحصول على أي معلومات في سبيل ممارسة عملها، وللجنة أيضا دعوة أي من الأشخاص ذوي الخبرة أو الاختصاص لحضور الاجتماعات للاستئناس برأيه، ودعوة أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية لحضور اجتماعاتها، ويدعى مدير التدقيق الداخلي لحضور اجتماعات اللجنة.
- مراجعة مدى نزاهة تقارير البنك المالية (وبشكل محدد بالمقارنة بالمعلومات المقدمة إلى مجلس الإدارة). ويجب أن تشمل هذه المراجعة السياسات المحاسبية المتبعة. يجب أن تكون المعلومات المطلوبة من قبل مجلس الإدارة لتمكينه من القيام بمهامه الرقابية محددة بشكل كتابي لتقوم

تقرير الحوكمة عن عام 2021

اللجنة بشكل دوري بالرقابة على هذه المعلومات. تقوم اللجنة بمراجعة القوائم المالية السنوية قبل عرضها على مجلس الإدارة.

- مراجعة البيانات المالية الدورية قبل عرضها على مجلس الإدارة، والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة، ومتابعة القضايا المحاسبية ذات الأثر الجوهرى على البيانات المالية، وذلك بهدف ضمان عدالة وشفافية التقارير المالية.
- الرقابة على عملية اختيار المدقق الخارجى ومراجعة خطاب التعيين وقبوله، ليتم تعيينه والموافقة عليه من خلال اجتماع الهيئة العامة.
- الرقابة على العلاقة مع المدقق الخارجى بما فى ذلك التأكد من موضوعيته واستقلاليتيه (وبشكل أكثر تحديداً التأكد من عدم وجود أي علاقة مالية أو غيرها بين شركة التدقيق الخارجى أو أي شريك فيها وبين البنك من دون علم مجلس الإدارة)، كما تقوم بالتوصية للمجلس فيما يتعلق باختيار وتعيين المدقق الخارجى وتعويضاته وتقييم أدائه وعزله.
- الاجتماع بالمدقق الخارجى كما هو مناسب على ألا تقل عدد هذه الاجتماعات عن مرة واحدة سنوياً على الأقل وذلك بدون حضور أي ممثل عن الإدارة التنفيذية.
- إقرار إمكانية تقديم المدقق الخارجى لخدمات أخرى غير التدقيق الدورى، وضمان عدم تأثير ذلك على الرأي المستقل للمدقق الخارجى.
- مراجعة نتائج تقارير التدقيق الخارجى وتقارير السلطات الرقابية والتأكد من أنه قد تم اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
- تقييم فعالية وكفاية نظم الضبط والرقابة الداخلية.
- الاجتماع بمدير التدقيق الداخلى كما هو مناسب على ألا يقل عدد هذه الاجتماعات عن مرتين سنوياً، كما تقوم بمراجعة نشاطات وأداء التدقيق الداخلى وتقييم فعالية وكفاية وظيفة التدقيق الداخلى ونطاقه وبرامجه والتأكد من الالتزام بالتعليمات النافذة الصادرة عن الجهات ذات العلاقة من خلال استلام تقارير أدائه الدورية ونسخ عن تقارير التدقيق النهائية ومراجعتها والتأكد من أنه قد تم اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
- المراجعة والموافقة على سياسة وأهداف وخطط التدقيق الداخلى.
- التوصية بتعيين أو تغيير مدير التدقيق الداخلى والتوصية بشأن نقله وعزله وتحديد تعويضاته وتقييم أدائه.
- يحق للمدقق الداخلى والخارجى طلب الاجتماع مع اللجنة حين تقتضى ضرورة العمل ذلك.
- مراجعة مدى التزام البنك بالقوانين والأنظمة ذات العلاقة ومدى التقيد بسياسات البنك ونظامه الداخلى والتأكد من أن البنك يقوم بإعلام المساهمين وغيرهم من أصحاب العلاقة (الداخليين والخارجيين) وبشكل صريح بأي شكل من أشكال عدم الالتزام.
- الإشراف على عمل مديرية مراقبة الالتزام.
- مراجعة والإشراف على والمطالبة بتطبيق قواعد السلوك المهني للبنك.

- مراجعة العمليات مع الأطراف ذوي العلاقة وإحاطة مجلس الإدارة بها.

- عدد الاجتماعات التي عقدت خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓ أو X).

حضور أعضاء اللجنة			تاريخ الاجتماع
السيد كريم خونده	السيد حكم عبد الله	الدكتورة رانيا الزرير	
✓	✓	✓	09 آذار 2021
✓	✓	✓	07 حزيران 2021
✓	✓	✓	19 آب 2021
X	✓	✓	15 كانون الأول 2021

2. وبالنسبة للجنة التدقيق يجب ذكر ما يلي:

- توضيح الخبرة المالية أو المحاسبية المتوفرة لدى أعضاء اللجنة: يمتلك السيد حكم عبد الله خبرة مالية ومحاسبية لما يزيد عن 23 عاماً.
- بيان باجتماعات اللجنة مع مدقق الحسابات خلال العام مع ذكر تاريخ الاجتماع: عقدت لجنة التدقيق اجتماعاً واحداً مع المدقق الخارجي خلال العام 2021 وذلك بتاريخ 15 كانون الأول 2021.

لجنة إدارة المخاطر.

أعضاء اللجنة.

اسم العضو	منصبه في اللجنة	المنصب الوظيفي	تاريخ تعيينه في اللجنة
السيد عبد الاله الملوحي	رئيس اللجنة	عضو مجلس الإدارة	2020/07/28
السيد كريم خونده	عضو اللجنة	عضو مجلس الإدارة	2020/07/28
السيد محمد كيلاني	عضو اللجنة	عضو مجلس الإدارة	2020/07/28

مهام اللجنة:

- اقتراح و/أو مراجعة سياسات واستراتيجيات إدارة المخاطر قبل اعتمادها من قبل مجلس الإدارة.
- التأكد من التزام المعنيين لدى المصرف بتنفيذ السياسات والإجراءات والاستراتيجيات المقررة.
- السعي لتعميق الالتزام بالمعايير المثلى في إدارة المخاطر ولاسيما تلك المعتمدة من قبل لجنة بازل للرقابة المصرفية بخصوص إدارة المخاطر وكفاية رأس المال.
- اقتراح و/أو مراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع التوصيات اللازمة بشأنه قبل اعتماده من مجلس الإدارة، وضمان توافر الموارد والنظم والكوادر الكافية لإدارة المخاطر.
- ضمان كفاية واستقلالية موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي ينجم عنها تحمل مخاطر في البنك.
- مراجعة أنشطة إدارة المخاطر والتقارير الدورية المرفوعة من قبلها حول محددات المخاطر التي يتعرض لها البنك وحجمها، والتغيرات التي تطرأ على إدارة المخاطر، وتقديم الرأي والتوصيات اللازمة إلى مجلس الإدارة بهذا الخصوص.
- مراجعة وإبداء الرأي أمام المجلس حول حدود المخاطر ومدى ملائمتها لوضع المصرف، والحالات الاستثنائية التي تحتاج لمعالجة فيما يتعلق بإدارة المخاطر.
- التقييم الدوري لأداء إدارة المخاطر والقائمين عليها.
- عقد اللجنة اجتماعات دورية مع إدارة المخاطر للوقوف على المخاطر التي يتعرض لها المصرف ومستجداتها ومدى استمرار كفاية آليات القياس والإدارة لهذه المخاطر وكفاية طرق معالجتها وتقديم التوصيات بشأنها.
- القيام بالمهام المناطة بها بخصوص تطبيق معيار التقارير المالية الدولي (IFRS9) في البنك، بما يتسق مع التعليمات الواردة ضمن قرار مجلس النقد والتسليف رقم 4/م.ن/ب تاريخ 2019/02/14.
- الالتزام بكافة المسؤوليات المنوطة بلجنة إدارة المخاطر التابعة لمجلس إدارة المصرف وفق المحدد بالضوابط الاحترازية الصادرة عن مصرف سورية المركزي ووفق المبين بقرارات مجلس النقد والتسليف ذات الصلة.

عدد الاجتماعات التي عقدت خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓ أو X).

تاريخ الاجتماع	حضور أعضاء اللجنة		
	السيد عبد الاله الملوحي	السيد كريم خونده	السيد محمد كيلاي
14 آذار 2021	✓	✓	✓

29 حزيران 2021	√	√	√
28 أيلول 2021	√	√	√
21 كانون الأول 2021	√	√	√

لجنة الترشيحات والمكافآت

أعضاء اللجنة.

اسم العضو	منصبه في اللجنة	المنصب الوظيفي	تاريخ تعيينه في اللجنة
السيد سامر بكداش	رئيس اللجنة	نائب رئيس مجلس الإدارة	2020/07/28
السيد عبد الاله الملوحي	عضو اللجنة	عضو مجلس الإدارة	2020/07/28
السيد اياد الخطيب	عضو اللجنة	عضو مجلس الإدارة	2020/07/28

مهام اللجنة:

- وضع معايير وشروط (الحد الأدنى) للخبرات والمؤهلات والمهارات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي والإدارة التنفيذية ومراجعتها بشكل سنوي لضمان الالتزام بأحكام القوانين والتعليمات النافذة، وتحديد الوقت اللازم تخصيصه من العضو لأعمال المجلس، ويصادق مجلس الإدارة على المعايير والشروط الموضوعية.
- التوصية بالترشيح وإعادة الترشيح - لعضوية مجلس الإدارة ولجان المجلس والرئيس التنفيذي والإدارة التنفيذية - وإلغاء العضوية، مع مراعاة القوانين والقرارات النافذة، مع الأخذ بعين الاعتبار عدد مرات الحضور ونوعية وفعالية مشاركة الأعضاء في اجتماعات المجلس وتأديتهم لواجباتهم ومسؤولياتهم، وعلى اللجنة القيام بهذه المهمة قبل إرسال إشعار أو تقديم طلب للحصول على موافقة مصرف سورية المركزي أو مجلس النقد والتسليف (حسب الحالة).
- وضع تعريف للأعضاء التنفيذيين والأعضاء الغير تنفيذيين والأعضاء المستقلين بما يتناسب مع دليل الحوكمة الصادر عن مصرف سورية المركزي والتأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بما يتوافق مع المعايير الموضوعية في هذا الدليل، والتأكد من أن حجم وتشكيلة المجلس تتناسب مع حجم البنك وتعقيد عملياته.

تقرير الحوكمة عن عام 2021

- تبني معايير موضوعية (KPI) مصادق عليها من قبل المجلس لتقييم فعالية أداء مجلس الإدارة ككل وفعالية كل عضو من أعضاء المجلس وكل لجنة من لجانه وتقييم أداء المديرين التنفيذيين، مع الأخذ بعين الاعتبار أداء المؤسسات الأخرى المشابهة ومدى الالتزام بالمتطلبات الرقابية.
- التأكد من حصول أعضاء مجلس الإدارة على التدريب والتأهيل المستمر، من خلال برامج تصميم لهذا الغرض، لمواكبة التطورات الحديثة في صناعة الخدمات المالية.
- وضع شروط ومعايير تعيين المديرين التنفيذيين وتقييم أدائهم وخطة الإحلال.
- التوصية لمجلس الإدارة بإلغاء تعيين (عزل) أي مدير تنفيذي إذا ثبت عدم فاعليته وتقصيره في أداء واجباته ومسؤولياته.
- إجراء المراجعة السنوية للشروط المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي لضمان الالتزام بأحكام القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة.
- ضمان وجود سياسات واضحة للمكافآت والتعويضات والرواتب وأي منافع أخرى لأعضاء مجلس الإدارة والمديرين التنفيذيين تتناسب مع خبراتهم ومؤهلاتهم يصادق عليها من قبل مجلس الإدارة ومراجعة هذه السياسات بشكل سنوي، ولا بد أن يكون هناك توازن عند وضع المكافآت والتعويضات والرواتب بحيث تكون محفزة لاستقطاب أشخاص مؤهلين وغير مبالغ فيها، ويجب أن يكون سلم هذه الرواتب والمكافآت ضمن النطاق الذي تحدده سياسة المصرف وغير مرتبط بالأداء في الأجل القصير بهدف تجنب تشجيع المخاطرة فوق الحدود المقبولة.
- الاجتماع مع مدير الموارد البشرية مرة على الأقل خلال العام للتأكد من وجود وكفاية وعدالة ووضوح آلية التعيين والتقييم للعاملين وسياسة منح المكافآت والرواتب وسياسة التدريب والتأهيل المستمر بما يضمن استقطاب أشخاص مؤهلين للعمل في البنك والاحتفاظ بهم.

عدد الاجتماعات التي عقدت خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓ أو X).

تاريخ الاجتماع	حضور أعضاء اللجنة		
	السيد سامر بكداش	السيد عبد الاله الملوحي	السيد اياد الخطيب
18 شباط 2021	✓	✓	✓
26 آب 2021	✓	✓	✓
19 كانون الأول 2021	✓	✓	✓

لجنة الحوكمة

أعضاء اللجنة.

اسم العضو	منصبه في اللجنة	المنصب الوظيفي	تاريخ تعيينه في اللجنة
السيد فراس إبراهيم سلمان	رئيس اللجنة	رئيس مجلس الإدارة	2020/07/28
الدكتورة رانيا الزرير	عضو اللجنة	عضو مجلس الإدارة	2020/07/28
السيد خالد الملاح	عضو اللجنة	عضو مجلس الإدارة	2020/07/28

مهام اللجنة:

- الإشراف على إعداد وتطبيق دليل الحوكمة ومراجعته وتحديثه عند الضرورة.
- التنسيق مع لجنة التدقيق للتأكد من الالتزام بالدليل.
- تزويد مجلس الإدارة، سنوياً على الأقل، بالتقارير والتوصيات بناء على النتائج التي تم التوصل إليها من خلال عمل اللجنة.

- عدد الاجتماعات التي عقدت خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓ أو X).

تاريخ الاجتماع	حضور أعضاء اللجنة		
	السيد فراس إبراهيم سلمان	الدكتورة رانيا الزرير	السيد خالد الملاح
14 آذار 2021	✓	✓	✓
28 آب 2021	✓	✓	✓

اللجنة العليا للاستراتيجيات والتسهيلات.

أعضاء اللجنة.

اسم العضو	منصبه في اللجنة	المنصب الوظيفي	تاريخ تعيينه في اللجنة
السيد فراس إبراهيم سلمان	رئيس اللجنة	رئيس مجلس الإدارة	2020/07/28
السيد سامر بكداش	عضو اللجنة	نائب مجلس الإدارة	2020/07/28

2020/07/28	عضو مجلس الإدارة	عضو اللجنة	السيد عبد الاله الملوحي
2020/07/28	عضو مجلس الإدارة	عضو اللجنة	السيد اياد الخطيب

مهام اللجنة:

- دراسة طلبات منح و/أو تجديد و/أو التسويات و/أو الجدولة و/أو الهيكله للتمويلات المرفوعة من اللجنة التنفيذية التي تزيد قيمتها عن صلاحيات الأخيرة، واتخاذ القرار المناسب بشأنها وفق الصلاحيات والسقوف المنوطة باللجنة، وبما يتوافق مع تعليمات السلطات الرقابية وتوصيات إدارة المخاطر وأدلة السياسات والإجراءات المعمول بها.
- تقديم الرأي والتوصيات اللازمة إلى مجلس الإدارة بخصوص وضع المحفظة الائتمانية للبنك من حيث حجمها والتطورات الناشئة عليها والتمويلات المصنفة والمخصصات المعدة لمواجهة أية خسائر وجهود المتابعة والتحصيل.
- إعلام مجلس الإدارة بشكل فوري بأية تغيرات جوهرية تطرأ على وضع المحفظة الائتمانية ووضع السياسة الائتمانية للبنك وشروط منح القروض والضمانات والسقوف الائتمانية وحدود صلاحيات اللجنة التنفيذية، بما يتوافق مع القوانين وتعليمات السلطة الرقابية، وقرارات وتوصيات إدارة المخاطر والمعايير المصرفية وعرضها على مجلس الإدارة للمصادقة.
- اقتراح و/أو مراجعة السياسات الائتمانية بما يتناسب مع التطورات في البيئة الاقتصادية والسياسية والمصرفية والتغيرات في وضع البنك.
- إقرار الخطط التسويقية المعدة من الإدارة التنفيذية المختصة لمنح التمويلات بكافة أشكالها، والتأكد من التزام الإدارة التنفيذية للبنك بالسياسات الائتمانية وبالصلاحيات التي يحددها مجلس الإدارة.
- اقتراح المنتجات والخدمات المصرفية الجديدة أو تعديل القائم منها واقتراح الاستثمارات وعمليات الحيازة أو التصرف ورفعها للجنة صاحبة الصلاحية وفق الضوابط والأحكام الواردة في دليل السياسات والإجراءات وتعليمات السلطات الرقابة.
- الاطلاع على وضع الديون المتعثرة القائمة، ومراجعة الخطط المعتمدة من الإدارة التنفيذية للعمل على تخفيضها، والتأكد من مدى كفاية المخصصات المقابلة لها وفقاً لتعليمات السلطات الرقابية، إضافة لتقديم التوصيات المتعلقة بإعدام هذه الديون حسب مصفوفة الصلاحيات المعتمدة.
- البت بطلبات وعمليات الإيداع لدى البنوك كافة وعمليات الاستثمار لدى الجهات السيادية، والتي تزيد عن الصلاحيات الممنوحة للرئيس التنفيذي واللجنة التنفيذية وفق الضوابط والأحكام الواردة في دليل السياسات والإجراءات وفي قرارات مجلس النقد والتسليف وأي أنظمة أو لوائح أخرى.
- إبداء الرأي في الاستراتيجيات والموازنات السنوية والخطط الخاصة بالبنك والافتراضات الكلية والجزئية التي بنيت عليها هذه الموازنات والخطط والاستراتيجيات ورفعها للمجلس للمصادقة.

تقرير الحوكمة عن عام 2021

- رصد ومتابعة الأداء الفعلي بالمقارنة مع الخطط الموضوعة واتخاذ ما يلزم من إجراءات لمعالجة الانحرافات واقتراح التعديلات الواجبة بهذا الخصوص.
- متابعة كافة التقارير والبيانات والدراسات التي تمكنها من أداء عملها بمهنية وكفاءة.

عدد الاجتماعات التي عقدت خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓ أو X).

حضور أعضاء اللجنة				تاريخ الاجتماع
السيد فراس إبراهيم سلمان	السيد سامر بكداش	السيد عبد الله الملوحي	السيد اياد الخطيب	
✓	✓	✓	✓	20 كانون الأول 2021

مع التنويه إلى أن قرارات اللجنة الخاصة بعمليات منح التسهيلات الائتمانية خلال العام 2021 قد تم اتخاذها بالتمرير.

الإدارة التنفيذية

1. المدير التنفيذي (المدير العام) للشركة مع نبذة تعريفية عنه:

الآنسة ميسون فوزي غندور – الرئيس التنفيذي

تعتبر من الأسماء البارزة في عالم الصيرفة العربية والإسلامية، مستندةً إلى خبرة مصرفية عريقة تجاوزت 30 عاماً عملت خلالها لدى العديد من البنوك المرموقة وتقلدت العديد من المناصب والمسؤوليات.

استهلت الآنسة غندور مسيرتها المهنية بالعمل لدى "البنك الأردني الكويتي-عمان" في أوائل عام 1990 واستمرت فيه لمدة اثني عشر عاماً، كما التحقت بالعديد من الدورات التدريبية الخاصة بالعمليات المصرفية والتجارة الخارجية سواء داخل أو خارج الأردن لتكتسب من المعرفة العلمية والعملية ما مكنها من أداء المهام المسندة إليها بمستوى عالٍ من المهنية المصرفية.

في عام 2002، انضمت الآنسة غندور إلى فريق عمل "بنك الأردن-عمان" لتوكل إليها مهام الإشراف على خدمات التجارة الخارجية لمدة خمسة أعوام مما ساهم في إثراء وبلورة خبراتها المصرفية، كما لعبت دوراً جوهرياً في تأسيس "البنك العربي-سورية" في أواخر عام 2005

تاركة بصمتها المتميزة على أداء البنك، وذلك قبل التحاقها للعمل في بنك سورية الدولي الإسلامي في أيار من العام 2007 لتواصل مسيرتها الناجحة كإحدى الدعائم الرئيسية في تأسيس البنك وفي إنشاء شبكة واسعة من البنوك المراسلة حول العالم.

أدت الأنسة غندور دوراً محورياً في رفع العقوبات الأوروبية التي كانت مفروضة على بنك سورية الدولي الإسلامي من خلال اطلاعها الدائم على القوانين الدولية المتعلقة بالعقوبات المالية والاقتصادية، والتواصل المستمر مع المحامي الموكل من قبل البنك في المحاكم الأوروبية. وفي السياق ذاته، تولت مهام متابعة الإجراءات القانونية مع محامي البنك في الولايات المتحدة الأمريكية بغية رفع العقوبات المفروضة على البنك من قبل مكتب مراقبة الأصول الأجنبية OFAC، والتي نجم عنها بلوغ ملف البنك لمراحل متقدمة داخل أروقة الخزانة الأمريكية.

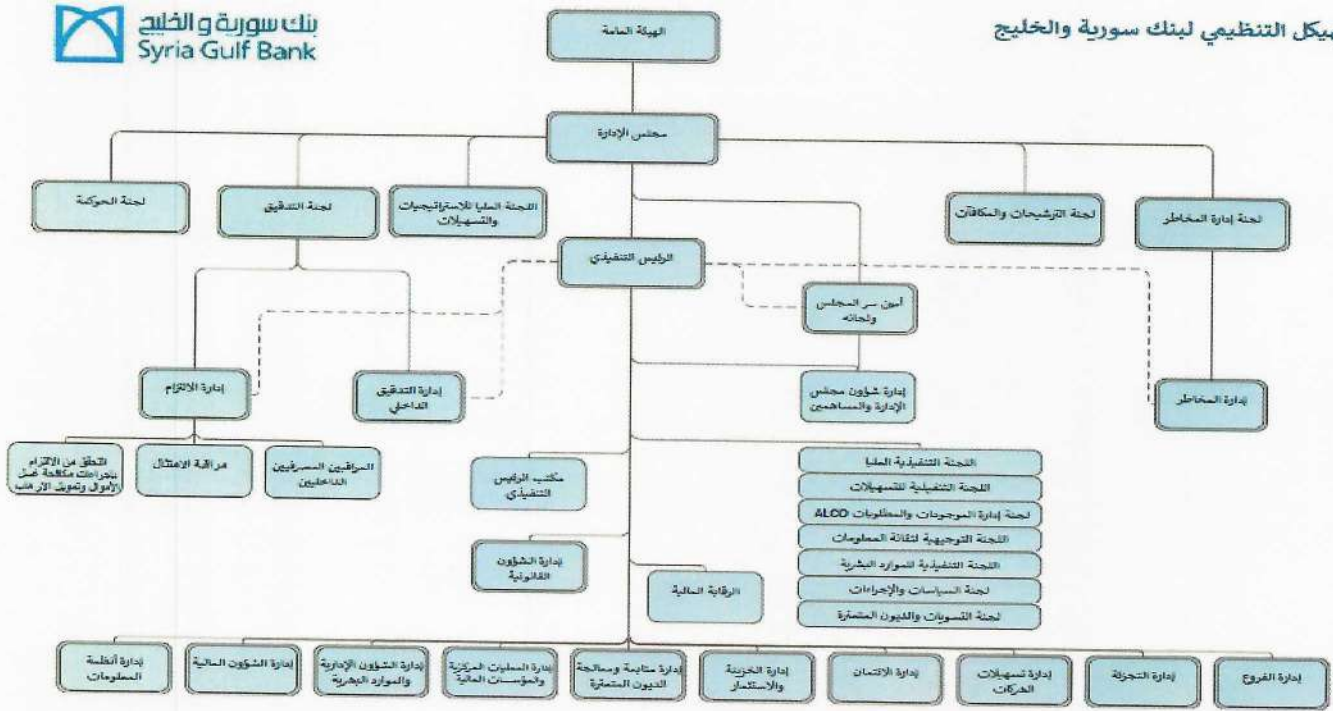
ترأست الأنسة غندور فريق العمل الذي أوكلت إليه مهام ومسؤوليات تنفيذ إجراءات تأسيس مصرفين محليين، فضلاً عن قيادتها لمجموعة العمل المتخصصة برفع العقوبات المفروضة من قبل مجلس الاتحاد الأوروبي على مجموعة من رجال الأعمال والشركات الكبرى.

تولت الأنسة غندور مهامها كرئيس تنفيذي لبنك سورية والخليج بتاريخ 10 أيلول 2020. تحمل الأنسة ميسون غندور شهادة بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية من جامعة الإسراء الأردنية.

2. ملكية المدير التنفيذي (المدير العام) أسهم بالشركة (معدد أسهم ونسبة الملكية): لا يوجد
3. رواتب وتعويضات وبدلات ومكافآت أعضاء الإدارة التنفيذية خلال العام 2021.

عدد أعضاء الإدارة التنفيذية العليا	الرواتب	التعويضات والبدلات	المكافآت
4	765,254,571	195,578,049	846,440,963

4. الهيكل التنظيمي للشركة:



التدقيق الداخلي

1. المدقق الداخلي مع نبذة تعريفية عنه:

السيدة ربا عبد المجيد (المدير التنفيذي لإدارة التدقيق الداخلي): تشغل السيدة ربا عبد المجيد منصب المدير التنفيذي لإدارة التدقيق الداخلي في بنك سورية و الخليج، بخبرة عملية في القطاع المصرفي تجاوزت الخمسة عشر عاماً تم من خلالها اكتساب الخبرات المصرفية المتنوعة من خلال العمل المحاسبي والعمل ضمن الفروع في قطاع الصيرفة التقليدية والإسلامية، التحقت ببنك سورية و الخليج منذ العام 2014 وشغلت خلالها العديد من المناصب الإدارية والتي تركزت بمعظمها في الشؤون الرقابية بالبنك. حاصلة على شهادة المحاسب القانوني، وكذلك درجة البكالوريوس في المصارف والتأمين من كلية الاقتصاد جامعة دمشق.

2. مسمى القسم وموقعه في الهيكل التنظيمي وبيان عدد الموظفين في وحدة مستقلة أو

شخص طبيعي أو جهة خارجية:

إدارة التدقيق الداخلي، تتبع الإدارة تنظيمياً لمجلس الإدارة من خلال لجنة التدقيق، وتتبع ادارياً للرئيس التنفيذي، وبلغ عدد موظفي الإدارة بنهاية العام 2021 (4 موظفين).

3. مهام المدقق الداخلي.

1. تقديم نشاط مستقل موضوعي يهدف تأدية خدمات توكيدية واستشارية مصممة لتحقيق قيمة مضافة وتحسين عمليات البنك من خلال اتباع أسلوب ممنهج ومنظم لتقييم وتحسين فاعلية وظائف وعمليات الرقابة الداخلية، إدارة المخاطر، تقانة المعلومات، والحوكمة.
2. من خلال تبعيته المباشرة إلى لجنة التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة، تقديم تقارير للجنة عن وضع ملاحظات وتوصيات التدقيق وأهم المواضيع ومواطن الضعف التي تحتاج إلى لفت النظر والاهتمام.
3. تطوير خطة استراتيجية للتدقيق الداخلي، تهدف إلى تغطية أوسع مجال ممكن من مهام التدقيق ضمن خطة زمنية مدروسة، وذلك من خلال توظيف الموارد المتوفرة لدائرة التدقيق بأكبر قدر ممكن من الكفاءة والفعالية.
4. القيام بمهام ووظائف التدقيق الداخلي بما يتوافق مع أفضل الممارسات ويحقق الالتزام بمتطلبات مقررات لجنة بازل ومصرف سورية المركزي والمعايير الدولية للممارسات المهنية للتدقيق الداخلي.
5. خلق علاقة مهنية مع المدقق الخارجي للبنك والجهات الرقابية والوصائية والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر: مصرف سورية المركزي، هيئة الأوراق والأسواق المالية، وزارة التجارة الداخلية وحماية المستهلك، وغيرها.
6. خلق علاقة مهنية وطيدة مع الإدارة العليا في البنك والمساهمة بشكل فعال في اللجان المنبثقة عنها وفق متطلبات العمل وبما يتناسب مع دوره في البنك.
7. التأكد من التزام العاملين في الدائرة مع المعايير العالمية للممارسات المهنية للتدقيق الداخلي وميثاق أخلاق المهنة وأفضل الممارسات العالمية في هذا المجال.
8. وضع سياسات وإجراءات عمل وميثاق التدقيق الداخلي، ومراجعتها وتحديثها بشكل مستمر.
9. إجراء مراجعة سنوية للخطة الاستراتيجية لعمل دائرة التدقيق الداخلي والحصول على الموافقات اللازمة عليها من لجنة التدقيق.
10. الإشراف على تنفيذ خطة عمل دائرة التدقيق الداخلي من خلال توظيف الموارد المتوفرة في الدائرة بأكبر فاعلية وكفاءة ممكنة.
11. القيام بفحص ملائمة وفعالية أنظمة وإجراءات الرقابة الداخلية في البنك وتقديم توصيات بخصوص تحسين جودتها.

12. تقديم توصيات بخصوص تحسين القوائم المالية، عمليات إدارة المخاطر والضوابط الرقابية عليها، للتأكد من أن البنك يعمل وفق أفضل الممارسات المهنية في القطاع المصرفي وبما يتوافق مع المتطلبات الرقابية والتنظيمية.
13. مراقبة الالتزام بالقرارات والقوانين والسياسات والإجراءات ورفع تقارير حول الانحرافات وتقديم توصيات بهدف التحسين.
14. القيام بأية مهام تدقيق خاصة يتم طلبها من قبل لجنة التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة، وتقديم تقارير بالنتائج تتضمن الحلول المقترحة لمعالجة أي ملاحظات أو انحرافات.
15. تقديم تقارير شاملة حول نتائج مهام التدقيق الداخلي إلى لجنة التدقيق والرئيس التنفيذي، بحيث تتضمن هذه التقارير ردود وتعقيبات الجهة التي خضعت للتدقيق.
16. مساعدة الإدارة العليا في إنجاز مجال متنوع من المهام الخاصة بما يتوافق مع دوره المناط به في البنك.
17. رفع تقارير دورية إلى لجنة التدقيق حول مستوى إنجاز ملاحظات وتوصيات التدقيق من قبل الإدارة.
18. إعلام لجنة التدقيق والإدارة العليا بأي تطورات أو تغيرات في مجال التدقيق الداخلي محلياً أو عالمياً والتي من الممكن أن يكون لها أثر على البنك وتقديم توصيات حول الإجراءات التي يمكن اتخاذها لمواكبتها.
19. تحديد المخاطر الهامة التي تتم ملاحظتها والتي يمكن أن يكون لها أثر على سير عمل البنك والتوصية بخصوص الممارسات التي يمكن أن تخفف من هذه المخاطر.
20. التأكد من الحصول على كافة المعلومات والوثائق والمستندات التي يمكن أن يكون لها دور في عمل التدقيق الداخلي والتأكد من حفظها بطريقة منظمة ومفهرسة.
21. التأكد من أن إجراءات عمل موظفي دائرة التدقيق الداخلي تتم بما يتوافق مع أفضل الممارسات العالمية بما في ذلك المعايير العالمية للممارسات المهنية للتدقيق الداخلي وميثاق السلوك المهني.
22. مساعدة الإدارة العليا في التحقق من أن سياسات وإجراءات العمل محدثة وتتم مراجعتها بشكل دوري.
23. التأكد من الالتزام بممارسة النزاهة والموضوعية والمهنية والحيادية في أداء المهام والمسؤوليات المناطة بالدائرة، وحسن استخدام المعلومات التي يتم الحصول عليها أثناء مهام التدقيق الداخلي بحكمة وسرية.
24. التأكد من توافر الكوادر الملائمة والكفاءة في الدائرة للقيام بالمهام المطلوبة بما يلي خطط وأهداف العمل.

25. تدريب وتأهيل كوادر دائرة التدقيق الداخلي والتحقق من حصولهم على التدريب الملائم ومتابعة إجازاتهم وتقييم أدائهم والتوصية بخصوص تطويرهم الوظيفي وترقياتهم ونقلهم ومكافآتهم.

إدارة الالتزام

1. المدير التنفيذي لإدارة الالتزام مع نبذة تعريفية عنه:

السيد يوسف مراد (المدير التنفيذي لإدارة الالتزام): يشغل السيد يوسف مراد منصب المدير التنفيذي لإدارة الالتزام في بنك سورية والخليج، بخبرة عملية في القطاع المصرفي تجاوزت الأربعة عشر عاماً، كان له دور جوهري في تأسيس إدارة الالتزام في البنك منذ العام 2011، التحق ببنك سورية والخليج منذ العام 2008 وشغل خلالها العديد من المناصب ضمن الفروع وإدارة التدقيق الداخلي. حاصل على شهادة الماجستير في إدارة الأعمال/اختصاص إدارة مالية من المعهد العالي لإدارة الأعمال (HIBA)، وكذلك إجازة جامعية في التمويل والمصارف من جامعة القلمون الخاصة.

2. مسمى القسم وموقعه في الهيكل التنظيمي وبيان عدد الموظفين في وحدة مستقلة أو

شخص طبيعي أو جهة خارجية:

إدارة الالتزام، تتبع الإدارة تنظيمياً لمجلس الإدارة من خلال لجنة التدقيق، وتتبع ادارياً للرئيس التنفيذي، وبلغ عدد موظفي الإدارة بنهاية العام 2021 (8 موظفين في الإدارة العامة و10 موظفين في فروع البنك).

3. مهام المدير التنفيذي لإدارة الالتزام:

1. تخطيط وتصميم أهداف قصيرة وطويلة الأمد من شأنها أن تحقق الأهداف الاستراتيجية للإدارة بتحقيق أعلى مستوى من الالتزام الرقابي والتنظيمي وتجنب مخاطر عدم الالتزام.
2. الاطلاع على كافة المستجدات المتعلقة بالقوانين والقرارات والتعليمات الصادرة وأفضل الممارسات ذات العلاقة، والتوجيه بما يلزم للتقيد بها.
3. التأكد من التزام المصرف وسياسته الداخلية بجميع القوانين والأنظمة والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية المحلية والدولية داخل سورية وخارجها بهدف حماية البنك من التعرض لمخاطر العقوبات الاقتصادية، القانونية أو الرقابية أو الخسائر المادية أو مخاطر السمعة جراء عدم الالتزام عن طريق التخطيط لإجراء مهام رقابية دورية بحسب اختصاص الدوائر.
4. الإشراف على إعداد تقارير نتائج المهام الرقابية وإعداد التقارير الدورية لمجلس إدارة البنك.
5. إدارة الأفراد وتشجيع العمل بروح الفريق الواحد والمتابعة اليومية لسير العمل وشؤون الموظفين.
6. إعداد وتنفيذ الدورات التدريبية اللازمة للموظفين في مجال الاختصاص.

7. التأكد من تنفيذ مهام دوائر إدارة مراقبة الالتزام وفق الخطة السنوية.
8. تقديم النصح والاستشارة اللازمة لمجلس الإدارة والإدارة العليا.
9. تقديم النصح والاستشارة لموظفي البنك ذات العلاقة بالالتزام المحلي أو الدولي.
10. مسؤول عن رفع تقارير الحالات المشبوهة إلى هيئة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
11. وضع خطة عمل سنوية متكاملة لإدارة الالتزام ككل واعتمادها من مجلس الإدارة وإرسال نسخة للجهة الرقابية بعد اعتمادها.
12. الإشراف على عمل الدوائر وحسن قيامها بمهامها وفق الخطط الموضوعة.
13. ضمان الالتزام بالقوانين والأنظمة والمساعدة في تطوير وتنفيذ برامج العمل.
14. التأكد من إبلاغ المعنيين في البنك بكافة التغييرات الحاصلة بالقرارات والقوانين.
15. الإشراف على تنفيذ الدورات التدريبية الهادفة إلى نشر الوعي والثقافة المصرفية على اختلاف المستويات الإدارية ومن خلال التعاميم الداخلية المتعلقة بتعليمات تطبيق القرارات الصادرة.
16. الإشراف على عملية المراجعة الدورية للسياسات والإجراءات لكافة إدارات وأقسام المؤسسة ووضع الملاحظات بخصوصها.
17. مراجعة الخدمات المصرفية الجديدة والتأكد من التزامها بكافة القرارات الصادرة.
18. التحقق والمراجعة اليومية لقرارات الحظر الدولية الصادرة عن الاتحاد الأوروبي ووزارة الخزانة الأمريكية واتخاذ ما يلزم من الإجراءات الكفيلة بحماية المصرف من إجراءات الحظر.
19. الاستجابة لكافة الاستفسارات الخاصة بالقوانين والتشريعات الواردة من دوائر وفروع البنك.
20. تطوير وتحديث سياسات وإجراءات العمل الداخلية الخاصة بإدارة مراقبة الالتزام.
21. مراجعة واعتماد أدلة العمل الاسترشادية الخاصة بكل دائرة من دوائر إدارة الالتزام.
22. الإشراف على مراحل تنفيذ المهام الرقابية ودقة نتائجها وتقييم ردود الجهات المعنية ووضع التوصيات اللازمة ورفع التقارير للجهات المعنية والتوجيه بالعمل وفق توصيات تلك الجهات ومتابعة الإجراءات التصحيحية.
23. مراجعة التقارير الربعية لمنجزات دوائر الإدارة وإعداد تقرير منجزات ربعي متكامل لإدارة الالتزام يوضح مدى تنفيذ الخطة السنوية والمهام الطارئة خلال كل ربع، يتم رفعه لمجلس الإدارة أو اللجنة المكلفة، كما يتم تزويد كل من مفوضية الحكومة لدى المصارف وهيئة مكافحة غسل الأموال بنسخة عن التقارير الربعية لمنجزات دائرة المراقبين ودائرة التحقق بحسب الاختصاص.
24. التنسيق مع الإدارات الرقابية (المخاطر والتدقيق الداخلي) لتحقيق التكامل الرقابي وتجنب الازدواجية في العمل.
25. تشجيع العمل بروح الفريق الواحد بما يشمل إيصال معلومات واضحة للموظفين التابعين إدارياً عن أهداف البنك والإدارة والعمل كمثال يحتذى به.
26. الإشراف على بناء قاعدة بيانات خاصة بكافة القرارات الصادرة.
27. ممارسة مهام مسؤول الإبلاغ بالإشراف على حسن تطبيق برنامج مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب في البنك ورفع تقارير العمليات المشبوهة لهيئة مكافحة غسل الأموال.

تقرير الحوكمة عن عام 2021

28. تعزيز الرضا الوظيفي لكافة موظفي إدارة مراقبة الالتزام وتقديم الدعم وتعزيز أفضل الممارسات ضمن فريق العمل.
29. اقتراح الهيكلية المناسبة لإدارة مراقبة الالتزام بما يتناسب مع القوانين والقرارات الصادرة وضمن وجود وصف وظيفي لكافة الوظائف في إدارة الالتزام.
30. متابعة الأمور الإدارية للموظفين جهة الإجازات وتقارير العمل الدورية وتصويب الأداء وتقييم أداء الموظفين واقتراح المكافآت والزيادات السنوية والجزاءات للعاملين ورفعها لمجلس الإدارة.
31. مراجعة الاحتياجات التدريبية لدوائر الإدارة ووضع خطة تدريبية متكاملة للدائرة والمدير والتنسيق مع الموارد البشرية لتضمينها ضمن خطة البنك السنوية.
32. تنظيم عملية التدريب بترشيح الموظف المناسب واستلام تقارير تقييم الدورات ورفع تقرير ربعي عن واقع التدريب لمجلس الإدارة والجهات الرقابية.
33. تقديم المشورة لمجلس الإدارة مع مراعاة الاستقلالية وعدم القيام بأي مهام تنفيذية.
34. تزويد الجهة الرقابية بتقييم مجلس الإدارة لمدير الالتزام بالإضافة إلى تقييم المراقبين المصرفيين الداخليين.
35. مسؤول عن تطبيق سياسة الإبلاغ عن المخالفات ضمن البنك، وتقديم التقارير التي تعيق ذلك إن وجدت.
36. مراجعة مقترحات المنتجات الجديدة ووضع الملاحظات عليها.
37. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل المدير المباشر.

إدارة المخاطر

1. مدير إدارة المخاطر مع نبذة تعريفية عنه:

السيد لؤي عثمان (مدير إدارة المخاطر): يشغل السيد لؤي عثمان منصب مدير إدارة المخاطر في بنك سورية والخليج منذ التحاقه بالبنك في شهر أيار من العام 2021، بخبرة مصرفية تجاوزت الاثني عشر عاماً تخللها العمل لمدة سبع سنوات لدى المصرف الدولي للتجارة والتمويل في عدة مناصب كان آخرها معاون مدير إدارة الالتزام، ومن ثم شغل منصب مدير إدارة التدقيق الداخلي لدى مصرف الوطنية للتمويل الأصغر منذ شهر شباط من العام 2020 حاصل على إجازة في الاقتصاد اختصاص محاسبة صادرة عن جامعة دمشق.

2. مسمى القسم وموقعه في الهيكل التنظيمي وبيان عدد الموظفين في وحدة مستقلة أو شخص طبيعي أو جهة خارجية:

إدارة المخاطر، تتبع الإدارة تنظيمياً لمجلس الإدارة من خلال لجنة إدارة المخاطر، وتتبع ادارياً للرئيس التنفيذي، وبلغ عدد موظفي الإدارة بنهاية العام 2021 (4 موظفين).

3. مهام مدير إدارة المخاطر:

1. تحديد النماذج والطرق والأساليب اللازمة لقياس كافة المخاطر التي يتعرض لها البنك.
2. التوصية بالإجراءات اللازمة لتخفيف تلك المخاطر إلى حدها الأدنى بهدف تجنب البنك أية خسائر.
3. إعداد سياسات وإجراءات عمل إدارة المخاطر وكافة الأطر الناظمة لعمل دائرة إدارة المخاطر.
4. رفع تقارير دورية للجنة إدارة المخاطر وإدارة البنك تعكس المخاطر التي يتعرض لها البنك وتوصيات إدارتها والحد منها.
5. التأكد من أن كافة الأعمال المناطة بدائرة إدارة المخاطر لا تتعارض مع التعليمات والقرارات الصادرة عن الجهات التشريعية والرقابية المحلية والعالمية.
6. خلق علاقة مهنية وطيدة مع الإدارة العليا في البنك والمساهمة بشكل فعال في اللجان المنبثقة عنها وفق متطلبات العمل وبما يتناسب مع دوره في البنك.
7. رسم سياسة إدارة المخاطر وصلاحيات قبول المخاطر، بالتشاور مع الإدارة العليا ورفعها إلى مجلس الإدارة، عبر لجنة إدارة المخاطر، للمصادقة عليها.
8. اقتراح استراتيجية إدارة المخاطر، بالاعتماد على استراتيجية أعمال المصرف وبالتشاور مع الإدارة العليا، ورفعها للجنة إدارة المخاطر للمصادقة عليها.
9. التعاون مع الإدارة العليا لإعداد إجراءات عمل لإدارة المخاطر بما يتناسب مع قرارات مجلس النقد والتسليف وقرارات مصرف سورية المركزية المعنية بإدارة المخاطر ومتابعة تنفيذ هذه الإجراءات بالتنسيق مع دائرة التدقيق الداخلي وإبلاغ نتائج هذه المتابعة إلى مجلس الإدارة عبر لجنة إدارة المخاطر.
10. تحديد نماذج وطرق وأساليب إدارة المخاطر بما يضمن تغطية كافة المخاطر التي يتعرض لها البنك، ورفعها إلى مجلس الإدارة عبر لجنة إدارة المخاطر لاعتمادها، إضافةً إلى التوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة للحد من تلك المخاطر.
11. السعي لتطبيق خطة وفاق بازل بالتنسيق مع وتحت إشراف لجنة إدارة المخاطر ومتابعة وتحديد كفاية رأس المال لمواجهة المخاطر التي يتعرض لها المصرف، ورفع نتائج القياس إلى مجلس الإدارة عبر لجنة إدارة المخاطر.
12. تصميم سيناريوهات اختبارات الضغط الملائمة لقياس المخاطر التي يتعرض لها المصرف في الظروف الضاغطة، ورفعها إلى مجلس الإدارة عبر لجنة إدارة المخاطر ليتم الأخذ بها في القرارات الصادرة عن المجلس وخصوصاً ما يتعلق منها باستراتيجية إدارة المخاطر ناحية تحديد قابلية، تحمل وحدود المخاطر.
13. متابعة فعالية وتحديث خطط الطوارئ وخطة استمرارية العمل، ومؤشرات نظام الإنذار المبكر EWS، ورفعها إلى مجلس الإدارة عبر لجنة إدارة المخاطر لاعتمادها.
14. رفع تقارير دورية لكافة الجهات المعنية (الرئيس التنفيذي، لجنة إدارة المخاطر) تعكس:

تقرير الحوكمة عن عام 2021

- أ. كافة المخاطر التي يتعرض لها البنك والتغيرات التي طرأت عليها.
- ب. تركيزات المخاطر وتحليلها.
- ج. التجاوزات على حدود المخاطر المعتمدة من مجلس الإدارة، وقرارات مجلس النقد والتسليف، وآلية تصفية التجاوز.
- د. رأي دائرة المخاطر بالمخاطر واقتراحاتها للتخفيف منها، والمتابعات المتخذة لتصفية التجاوزات (إن وجدت)، بما فيها الإجراءات الرقابية الاحترازية التي يجب اتخاذها للتخفيف من المخاطر التشغيلية.
- هـ. دراسة تحليلية للعلاقة بين العائد والمخاطر بالبنك، والأموال المتاحة للتوظيف وطرق توظيفها بما يحقق أعلى عائد للبنك بأقل مخاطر ممكنة.
- و. الصعوبات التي تواجه دائرة إدارة المخاطر ومقترحات تذليلها.
15. إعداد خطة عمل دائرة إدارة المخاطر السنوية، ورفعها للجنة إدارة المخاطر للمصادقة عليها.
16. الإشراف على أداء موظفين دائرة إدارة المخاطر:
 - أ. إعداد/مراجعة وتعديل الوصف الوظيفي لمختلف كادر إدارة المخاطر بما يضمن استقلاليتهم، وبما يتوافق مع مهامهم ومسؤولياتهم المحددة في دليل السياسات والإجراءات، ورفعها للجنة إدارة المخاطر للمصادقة عليها.
 - ب. تحديد الدورات التدريبية اللازمة لزيادة معلومات الموظفين، واستخدامها في أداء مهام الدائرة ومتابعة تنظيمها وتنفيذها وتقييم الاستفادة منها.
 - ج. متابعة أداء موظفي إدارة المخاطر لكافة المهام المكلفين بها وتقييم أدائهم دورياً ووضع المقترحات لتطوير أدائهم.
17. التعاون مع كافة جهات التدقيق الخارجية، التدقيق الداخلي، مديرية مراقبة الالتزام، ودائرة الضبط الداخلي بما يتعلق بإدارة المخاطر، ورفع التوصيات اللازمة لتصويب أي خلل أو نواحي قصور وفق نتائج مهمات ومتابعات الجهات الرقابية الداخلية والخارجية.
18. التواصل والتعاون مع كافة الإدارات بما يضمن إيصال كافة المعلومات والتقارير وتعزيز ثقافة المخاطر في المصرف بما يشمل على سبيل المثال لا الحصر: الدورات التدريبية، ورشات العمل، ونشرات التوعية.
19. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل المدير المباشر.

مدقق الحسابات

1. مدقق حسابات الشركة وأتعاب مدقق الحسابات والتكاليف الخاصة بالتدقيق خلال العام.

اسم مكتب مدقق الحسابات	مجد محمد رباح شموط
تاريخ انتخاب مدقق الحسابات للعام 2021	2021/07/28

تقرير الحوكمة عن عام 2021

أتعاب التدقيق للعام 2021	30,000,000 ليرة سورية
عدد السنوات التي قضاها مدقق الحسابات	سنة واحدة

2. التحفظات التي قام مدقق الحسابات بتضمينها في البيانات المالية المرحلية خلال العام 2021: لا يوجد

3. الخدمات الأخرى غير التدقيق والاستشارات التي تمت خلال العام 2021.

المدقق/ شركة الاستشارات	تفصيل الخدمة المقدمة	أتعاب الخدمة المقدمة
جواد ومكسور	مستشار ضريبي	125,000 شهرياً
مضر عباس	اختبارات اختراق	9,120,000
First	دراسة Data center	6,500,000 ليرة سورية
نقابة المهن المالية	دراسة عامة عن البنك	12,000,000 ليرة سورية

الإفصاح والشفافية

1. أسماء المتحدثين الرسميين باسم الشركة.

الاسم	المنصب الوظيفي
فراس إبراهيم سلمان	رئيس مجلس الإدارة
سامر فؤاد بكداش	نائب رئيس مجلس الإدارة
ميسون فوزي غندور	الرئيس التنفيذي

2. المعلومات التي نشرها على الموقع الإلكتروني للشركة خلال العام (✓ أو X).

البيانات المالية				التقرير السنوي	دعوة الهيئة العامة
نهائي	ربع أول	نصفي	ربع ثالث	✓ (التقرير السنوي للعام 2020)	✓ (تم نشر دعوة اجتماع الهيئة الذي تم عقده بتاريخ 2021/07/28)
✓	✓	✓	✓		

3. القرارات التي تم اتخاذها في الهيئة العامة خلال العام 2021.

- 1- المصادقة على تقرير مجلس الإدارة عن نشاط البنك للسنة المالية 2020 وخطة العمل للسنة المالية 2021 وفق ما جاء فيه.
- 2- المصادقة على تقرير مدقق الحسابات عن الميزانية الختامية وحساب الأرباح والخسائر لعام 2020 وفق ما جاء فيه.
- 3- المصادقة على إقرار مكافآت أعضاء مجلس الإدارة عن عضويتهم خلال عام 2020 والبالغة 40,088,836.2 ليرة سورية، والموافقة على تنازل أعضاء مجلس الإدارة عن هذه المكافآت لصالح جمعية دعم الأطفال المصابين بالسرطان (بسمه) ومركز نقي العظام والخلايا الجذعية في مشفى الأطفال الجامعي بدمشق.
- 4- المصادقة على تحديد تعويضات حضور كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة لكل اجتماع من اجتماعات المجلس واللجان المنبثقة عنه لعام 2021 ليكون كما يلي:
 - أ- تحديد تعويضات حضور اجتماعات مجلس الإدارة لعام 2021 لتكون مبلغ وقدره 1,000 دولار أمريكي لأعضاء مجلس الإدارة غير السوريين، وما يعادله بالليرات السورية لأعضاء مجلس الإدارة السوريين.
 - ب- تحديد تعويضات حضور اجتماعات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة لعام 2021 لتكون مبلغ وقدره 500 دولار أمريكي لأعضاء مجلس الإدارة غير السوريين، وما يعادله بالليرات السورية لأعضاء مجلس الإدارة السوريين.
- 5- انتخاب السيد مجد محمد رباح شموط كمحقق لحسابات البنك للسنة المالية 2021 لما له من خبرة جيدة وسمعة حسنة وكونهم مدرج على لائحة المحاسبين القانونيين لدى الجهات المعنية وتفويض مجلس الإدارة أو من يفوضه المجلس لاتخاذ القرار بتحديد الأتعاب التي ستتوجب له وصرفها وإبرام العقد معه.
- 6- إبراء ذمة مجلس الإدارة رئيساً وأعضاء وكذلك كافة ممثلي البنك عن كافة أعمالهم خلال السنة المنصرمة 2020 وعن كامل مدة ولايتهم المنقضية إبراءً عاماً شاملاً.

7- الموافقة على الترخيص لمجلس الإدارة أو الرئيس التنفيذي بالتفاوض والتوقيع على ابرام عقد ايجار العقار الكائن في الروضة وبالبديل والمدة المناسبة لضرورات العمل.

4. الأحداث الجوهرية والإفصاحات الطارئة خلال العام.

الرقم	تاريخ الإفصاح	مضمون الإفصاح
1	2021/12/21	إفصاح عن قرار حجز احتياطي متعلق بمؤسس وعضو في مجلس إدارة البنك

5. المخالفات الجوهرية المرتكبة خلال العام مع بيان أسبابها.

المخالفة	موضوع/ سبب المخالفة
- غرامة مالية 7,000,000 ل.س	مخالفة أحكام المادة 1/ من التعميم رقم 16/4963/ص تاريخ 2017/6/6 والتي تنصّ على "ضرورة الالتزام بالاستعلام الائتماني -المسبق -عن كافة العملاء المتقدمين بطلبات تسهيلات ائتمانية أو تجديد تسهيلات ائتمانية أو تجديد تسهيلات ممنوحة سابقاً".
- غرامة مالية 5,000,000 ل.س	مخالفة أحكام قرار مجلس النقد والتسليف رقم 362/م ن/ب 4 لعام 2008 وتعديلاته لجهة مخالفة النماذج رقم (2) "مراكز القطع المفتوحة" و (3) "إجمالي عمليات القطع التي أجريت" من نماذج القرار المذكور.
- غرامة مالية 5,000,000 ل.س	مخالفة تعميم مصرف سورية المركزي رقم 7/1270 تاريخ 2020/6/16 لجهة قيام المصرف بتمويل مواد لا تندرج ضمن قائمة المستوردات المسموح بتمويلها من قبل المصارف العاملة.
- غرامة مالية 7,000,000 ل.س	مخالفة تعميم مصرف سورية المركزي رقم 16/4774/ص لعام 2020 لجهة عدم الالتزام بالبند الثاني من الفقرة أولاً التي تنصّ على "يسمح للمصارف العاملة باستئناف منح التسهيلات الائتمانية المباشرة حصراً لتمويل (القطاع الزراعي، المشاريع الصغيرة والمتوسطة، أصحاب الدخل المحدود) بالإضافة إلى القروض العقارية.
- غرامة مالية 400 مليون ليرة سورية ومبلغ 500 مليون ليرة سورية	مخالفة تعميم مصرف سورية المركزي رقم 16/4774/ص لعام 2020 لجهة عدم الالتزام بالبند الثاني من الفقرة ثانياً التي تنصّ على "تلتزم المصارف العاملة ألا يتجاوز سقف التسهيل الائتماني للتسهيلات مبلغ 500 مليون ليرة سورية ومبلغ 400 مليون ليرة سورية في حال كان التسهيل الممنوح قرض عقاري".

المسؤولية الاجتماعية

بيان بمساهمات وسياسات أو ممارسات اجتماعية وبيئية أو متعلقة بالسلامة المهنية خلال العام.

تقرير الحوكمة عن عام 2021

المبلغ	الجهة المتبرع لها
20.044.418 ليرة سورية	جمعية بسملة لدعم الاطفال المصابين بالسرطان
20.044.418 ليرة سورية	جمعية نقي العظام
15.000.000 ليرة سورية	مؤسسة سوريا تجمعنا
9.600.000 ليرة سورية	جمعية المبرة النسائية للتنمية الاجتماعية وكفالة الايتام
13.891.500 ليرة سورية	جمعية المبرة النسائية للتنمية الاجتماعية وكفالة الايتام
2.500.000 ليرة سورية	قرى SOS
1.000.000 ليرة سورية	جمعية أسرة مسرح الطفل
75.000.000 ليرة سورية	جمعية بسملة لدعم الاطفال المصابين بالسرطان
75.000.000 ليرة سورية	جمعية بسملة لدعم الاطفال المصابين بالسرطان

حقوق المساهمين

1. تصنيف المساهمين بين الطبيعيين والاعتباريين في نهاية العام 2021.

المجموع	الاعتباريين	الطبيعيين	
799	13	786	عدد المساهمين
%100	%54.9635	%45.0365	نسبة الملكية

2. تصنيف المساهمين بين عرب وأجانب في نهاية العام 2021.

المجموع	أجانب	عرب	
799	-	799	عدد المساهمين
%100	-	%100	نسبة الملكية

3. المساهمين الذين يملكون 5% أو أكثر من رأس مال الشركة في نهاية العام 2021.

تقرير الحوكمة عن عام 2021

الرقم	اسم المساهم	نسبة الملكية
1	شركة الخليج المتحد القابضة	21.7%
2	شركة الفتوح القابضة	11%
3	بنك الخليج المتحد ش.م.ب	9.3%
4	شركة خالد محاسن وأيمن بلليش	5.956%
المجموع	4	47.956%

4. تصنيف المساهمين وفق حجم الملكية.

الرقم	ملكية الأسهم	عدد المساهمين	عدد الأسهم	نسبة الأسهم من عدد الأسهم المكتتب بها
1	أقل من 10,000	688	943,614	0.944%
2	من 10,000 وأقل من 50,000	55	1,272,953	1.273%
3	من 50,000 وأقل من 100,000	17	1,224,369	1.224%
4	من 100,000 وأقل من 500,000	14	3,941,710	3.942%
5	من 500,000 وأكثر	25	92,617,354	92.617%
المجموع		799	100,000,000	100%

5. سعر سهم الشركة في السوق خلال العام 2021.

الشهر	سعر إغلاق	حجم التداول	قيمة التداول	عدد الصفقات
كانون الثاني	449.97	8663	3,821,129.00	20
شباط	583.95	13,953,267	7,273,163,003.00	115
آذار	598.61	1,568,145	984,522,577.00	34

تقرير الحوكمة عن عام 2021

9	480,842.00	812	598.61	نيسان
4	45,105,796.00	75,308	598.61	آيار
12	324,059,437.00	518,521	598.61	حزيران
17	5,290,228.00	9,142	570	تموز
25	53,233,664.00	93,277	500	آب
58	457,942,395.00	913,531	594.26	أيلول
16	15,505,977.00	8,045	649.5	تشرين الأول
114	44,705,383.50	55,588	911.28	تشرين الثاني
71	20,103,570.0	20,362	1120.4	كانون الأول
495	9,277,934,001.50	17,244,661	المجموع	

6. سلسلة توزيع الأرباح على مدار خمس سنوات.

عام 2020	عام 2019	عام 2018	عام 2017	عام 2016	
10 مليار	10 مليار	3,850 مليار ل.س	3,850 مليار ل.س	3,850 مليار ل.س	رأس المال
%0	%0	%0	%0	%0	نسبة التوزيع
%0	%0	%0	%0	%0	نوع التوزيع (نقدي/أسهم مجانية)

7. قسم علاقات المساهمين.

- اسم المسؤول عن علاقات المساهمين: رانيا برهمجي
- مسمى القسم وموقعه في الهيكل التنظيمي: إدارة شؤون مجلس الإدارة والمساهمين تتبع لمساعد الرئيس التنفيذي لشؤون مجلس الإدارة والمساهمين
- بيانات التواصل مع القسم (الهاتف - الفاكس - البريد الالكتروني)
الهاتف: 9721، التحويلة الداخلية: 3326
فاكس: 011-2326112
البريد الالكتروني: RBerhamji@sgbsy.com

توقيع المسؤول عن إعداد التقرير مع ذكر منصبه:

عبد الله مروان ادلي "مساعد الرئيس التنفيذي لشؤون مجلس الإدارة والمساهمين"

توقيع الرئيس التنفيذي

ميسون فوزي غندور

توقيع رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه

فراس إبراهيم سلمان

بنك سورية و الخليج ش.م.س.ع
فراس إبراهيم سلمان
رئيس مجلس الإدارة